

	безнадзорности несовершеннолетних		письмо № 03- 51/64	
04-08	Документы (справки, информации, переписка) о работе с родителями		5 лет ЭПК, ст. 87 ТП 2010	
04-09	Сценарии школьных праздников		5 лет ЭПК, ст. 966 ТП 2010	
05. Кадровое обеспечение				
05-01	Штатное расписание		Постоянно, ст. 71 «а» ТП 2010	
05-02	Штатные расстановки (штатно-списочный состав работников)		75 лет*, ст. 74 ТП 2010	
05-03	Приказы по личному составу (прием, перемещение, совмещение, перевод, увольнение, аттестация, дополнительное профессиональное образование, изменение фамилии, поощрения, награждения, оплата труда, все виды отпусков работников с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда, отпуска по уходу за ребенком, отпуска без сохранения заработной платы, длительные командировки)		75 лет* ЭПК, ст. 19 «б» ТП 2010	
05-04	Приказы по личному составу (о дисциплинарных взысканиях, ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках в связи с обучением, дежурствах, коротких командировках)		5 лет, ст. 19 «б» прим. ТП 2010	
05-05	Положение о порядке обработки персональных данных работников		Постоянно, ст. 655 «а» ТП 2010	
05-06	Личные дела (заявления, копии приказов и выписки из них, копии личных документов, листки по учету кадров, анкеты, аттестационные листы и др.) работников		75 лет* ЭПК, ст. 656 «б» ТП 2010	
05-07	Трудовые договоры, не вошедшие в состав личных дел		75 лет* ЭПК, ст. 657 ТП 2010	
05-08	Личные карточки работников (ф. Т-2)		75 лет* ЭПК, ст. 658 ТП 2010	
05-09	Оригиналы личных документов работника (трудовые книжки и др.)		До востребования, ст. 664 ТП 2010	Невостребованные – 75 лет*
05-10	Документы (справки, докладные, служебные записки, выписки из приказов, заявления и др.), не вошедшие в состав		5 лет, ст. 665 ТП 2010	